

Program „Równać Szanse 2023”  
**Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności**

realizowany przez  
**Fundację Civis Polonus**

## **KONKURS „PROJEKTY MODELOWE”**

Zasady konkursu i Kryteria oceny wniosku oraz informacje dotyczące poprawnego przygotowania wniosku znajdują się na stronie [www.rownacszanse.pl](http://www.rownacszanse.pl)

### **WZÓR WNIOSKU O DOTACJĘ**

Wnioski należy składać elektronicznie korzystając z Panelu Wnioskodawcy znajdującego się na stronie internetowej [www.rownacszanse.pl](http://www.rownacszanse.pl)

### **INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. NIP/KRS lub REGON organizacji
2. Nazwa organizacji
3. Typ organizacji
4. Poczta
5. Kod pocztowy
6. Ulica, nr budynku
7. Nr budynku
8. Miejscowość
9. Liczba mieszkańców
10. Źródło danych (np. informacja z USC)
11. Gmina
12. Powiat
13. Województwo
14. Strona internetowa

### **DODATKOWE INFORMACJE O ORGANIZACJI**

1. Cele organizacji

2. Formy działań statutowych
3. Data powstania organizacji/institucji
4. Suma wpływów do budżetu ogółem w 2023 roku (prosimy wpisać kwotę)
5. Dotacje w ramach Programu „Równać Szanse” w latach 2020 – 2023

Rok przyznania dotacji <i>maks. 10 znaków</i>	Nazwa konkursu <i>maks. 100 znaków</i>	Tytuł projektu <i>maks. 200 znaków</i>	Kwota dotacji <i>maks. 50 znaków</i>

6. Dotacje z innych źródeł w latach 2022–2023

Rok przyznania dotacji <i>maks. 10 znaków</i>	Dotujący <i>maks. 100 znaków</i>	Tytuł projektu <i>maks. 200 znaków</i>	Kwota dotacji <i>maks. 50 znaków</i>

#### **DANE KONTAKTOWE W SPRAWIE WNIOSKU/DOTACJI**

1. Imię i nazwisko:

2. Telefon kontaktowy:

3. Adres mailowy:

*\* Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w zasadach Konkursu Projekty Modelowe zamieszczonych na stronie internetowej [www.rownacszanse.pl](http://www.rownacszanse.pl)*

#### **INFORMACJA O PROJEKCIE**

1. Wpisz nazwę projektu:

2. Opisz doświadczenie organizacji/institucji w realizacji projektów z młodzieżą? (zarówno w ramach Programu RS jak i innych działań. Z czego były finansowane, jakie miały założenia, dla jakiej grupy były realizowane?). maks. 1000 znaków

3. Wskaż zespół projektowy, który będzie realizował działania oraz opisz krótko kompetencje każdej osoby (zarówno osoby, które będą brały udział w szkoleniach, jak i innych, którzy będą wspierać realizację oraz ich kompetencje). maks. 800 znaków

4. Podaj proponowany tytułów materiałów edukacyjnych, które chcesz stworzyć w ramach projektu. maks. 250 znaków.

5. Wskaż formę opracowania materiałów edukacyjnych oraz krótko uzasadnij wybór tego sposobu prezentacji. maks. 1000 znaków.

6. Podaj najważniejsze założenia realizacji materiałów edukacyjnych (liczba elementów, częstotliwość ich publikacji, cechy charakterystyczne zaproponowanej formy) maks. 1000 znaków.
7. Wskaż najważniejsze założenia wybranej techniki/ narzędzia, które zostaną zaprezentowane w materiale edukacyjnym: (podaj najważniejsze informacje, konkrety, które charakteryzują Twój pomysł na materiały edukacyjne). maks. 2000 znaków.
8. Opisz, który z celów Programu RS wzmacnia technika/narzędzie, które zostaną zaprezentowane w materiałach edukacyjnych?  
(zapoznaj się z opisem metody Programu – Jak zrozumieć cele i poznać metodę realizacji projektów w Programie Równać Szanse oraz wskaż jakie umiejętności może rozwijać u młodzieży zastosowanie tej techniki w projekcie? Dlaczego uważasz, że jest ona skuteczna?). maks. 800 znaków.
9. Wskaż, na jakim etapie projektu realizowanego z udziałem młodzieży można zastosować opisane techniki/narzędzia oraz czy zastosowanie ich jest w jakiś sposób ograniczone? (zastosuj podział projekty na etapy). maks. 500 znaków.
10. Wskaż, dlaczego techniki/narzędzia, które zostaną zaprezentowane w materiale edukacyjnym, są uniwersalne i dlaczego mogą być powielane w innych projektach społecznych realizowanych z młodzieżą?
11. Opisz materiały i zasoby będące w dyspozycji Twojej organizacji, które sprzyjają zastosowaniu wybranej techniki/narzędzia. maks. 500 znaków.
12. Wskaż zagrożenia i ryzyka, które utrudniają zastosowanie techniki/narzędzia. maks. 500 znaków.
13. Wskaż czas realizacji projektu (maksymalnie pomiędzy 15 kwietnia a 31 sierpnia 2024 r.)

od: dd.mm.rrrr do: dd.mm.rrrr

14. Opisz planowane działania (można dodawać kolejne wiersze max. 10)

Lp.	Działania (prosimy o wymienienie działań zaplanowanych w projekcie, gdzie będą realizowane; częstotliwość pracy) maks. 500 znaków w komórce	Aktywność zespołu projektowego (rola zespołu, przykłady ich aktywności) maks. 500 znaków w komórce
1.		
2.		
3.		

15. Opisz, w jaki sposób działania realizowane w ramach projektu będą promowane w środowisku lokalnym. maks. 700 znaków
16. Opisz formy i kanały promocji materiałów edukacyjnych (wskaz grupy, do których chcesz dotrzeć z promocją oraz jakimi kanałami, tradycyjnymi i internetowymi chcesz do nich dotrzeć?) maks. 1500 znaków
17. Wskaz, jakie cele promocyjne stawia sobie zespół projektowy? Na jakim terenie będzie przeprowadzona promocja? Do ilu osób, organizacji, instytucji kultury szkół, etc. skierowane będą przygotowane materiały edukacyjne? maks. 800 znaków.
18. Przedstaw organizacje, osoby, grupy i instytucje współpracujące z zespołem projektowym w realizacji projektu (*informacje o organizacjach i instytucjach współpracujących z Wnioskodawcą podczas realizacji projektu, charakter współpracy, częstotliwość, zakres wspólnych działań*).

Partner. maks. 100 znaków	Zakres współpracy w ramach projektu. maks. 100 znaków

19. Wskaz efekty i korzyści, jakie organizacja/instytucja zyska z realizacji projekt?, maks. 700 znaków.
20. Wskaz dlaczego zaplanowany w budżecie sprzęt i oprogramowanie są konieczne dla realizacji projektu? Jak przyczynią się do sukcesu projektu?

### Harmonogram działań

*W miesiącach, w których nie jest realizowany projekt, napisz „nie dotyczy”*

Miesiąc	Działania maks. 300 znaków w komórce
kwiecień 2024	
maj 2024	
czerwiec 2024	
lipiec 2024	
sierpień 2024	

## Budżet projektu

Kategoria	Sposób kalkulacji <sup>1</sup> (np. liczba jednostek x koszt jednostkowy)	Całkowity koszt projektu	Wkład własny <sup>2</sup> oraz z innych źródeł	Wniosko- wane od FCP
	<i>max 20 kategorii</i>			
Koszty obsługi projektu <sup>3</sup>				
	Razem:			

<sup>1</sup> Np. w przypadku wynagrodzeń: stawka miesięczna/godzinowa x liczba miesięcy/godzin; w przypadku transportu: stawka za kilometr x liczba kilometrów; w przypadku sprzętu: nazwa każdego ze sprzętów i koszt jednostkowy x liczba sprzętów; w przypadku materiałów do zajęć lub materiałów promocyjnych: przykładowe pozycje składowe, stawka na miesiąc/stawka na uczestnika x liczba miesięcy/ilość uczestników.

<sup>2</sup> Zarówno wkład finansowy, jak i wyceniony koszt pracy własnej.

<sup>3</sup> Należy uwzględnić koszty obsługi projektu w wysokości nie przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty (telefon, poczta, koszty obsługi konta bankowego, dojazdy na szkolenie).