

Program „Równać Szanse 2023”
Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności

realizowany przez
Fundację Civis Polonus

KONKURS „Festiwale Równać Szanse”

Zasady konkursu i Kryteria oceny wniosku oraz informacje dotyczące poprawnego przygotowania wniosku znajdują się na stronie www.rownacszanse.pl

WZÓR WNIOSKU O DOTACJĘ

Wnioski należy składać elektronicznie korzystając z Panelu Wnioskodawcy znajdującego się na stronie internetowej www.rownacszanse.pl

INFORMACJE PODSTAWOWE

1. NIP/KRS lub REGON organizacji
2. Nazwa organizacji
3. Typ organizacji
4. Poczta
5. Kod pocztowy
6. Ulica, nr budynku
7. Nr budynku
8. Miejscowość
9. liczba mieszkańców
10. źródło danych (np. informacja z USC)
11. Gmina
12. Powiat
13. Województwo
14. Strona internetowa

DODATKOWE INFORMACJE O ORGANIZACJI

1. Cele organizacji
2. Formy działań statutowych
3. Data powstania organizacji/institucji

4. Suma wpływów do budżetu ogółem w 2023 roku (prosimy wpisać kwotę)

5. Dotacje w ramach Programu „Równać Szanse” w latach 2020 – 2023

Rok przyznania dotacji <i>maks. 10 znaków</i>	Nazwa konkursu <i>maks. 100 znaków</i>	Tytuł projektu <i>maks. 200 znaków</i>	Kwota dotacji <i>maks. 50 znaków</i>

6. Dotacje z innych źródeł w latach 2022–2023

Rok przyznania dotacji <i>maks. 10 znaków</i>	Dotujący <i>maks. 100 znaków</i>	Tytuł projektu <i>maks. 200 znaków</i>	Kwota dotacji <i>maks. 50 znaków</i>

DANE KONTAKTOWE W SPRAWIE WNIOSKU/DOTACJI

1. Imię i nazwisko:

2. Telefon kontaktowy:

3. Adres mailowy:

* Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w zasadach Konkursu Festiwalu Równać Szanse zamieszczonych na stronie internetowej www.rownacszanse.pl

Skąd dowiedzieli się Państwo o Konkursie Festiwalu Równać Szanse?

Źródło	X*
Internet	<input type="checkbox"/>
Prasa	<input type="checkbox"/>
Telewizja	<input type="checkbox"/>
Informacja z FCP	<input type="checkbox"/>
Inne organizacje	<input type="checkbox"/>
Szkolenia RS	<input type="checkbox"/>
Samorząd	<input type="checkbox"/>
Znajomi	<input type="checkbox"/>
Ambasador RS	<input type="checkbox"/>
Inne	<input type="checkbox"/>

Adres bądź źródło informacji:

INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Wpisz nazwę projektu:
2. Wskaż cel projektu
(konkretny, dobrze zdefiniowany, zgodny z celami Programu Równać Szanse, możliwy do osiągnięcia w określonym czasie). maks. 400 znaków
3. Wskaż planowanych partnerów projektu – organizacje lub instytucje – realizatorów przynajmniej jednego projektu zrealizowanych w ramach Programu 2020 – 2023.

Nazwa organizacji/instytucji	Miejscowość	Nazwa projektu zrealizowanego	Edycja RS oraz nazwa konkursu

4. Przedstaw opis projektu:
(zaplanowanych działań i sposobu ich przeprowadzenia, spodziewanych efektów projektu oraz informacji, na co zostanie przeznaczona dotacja). maks. 2500 znaków.
5. Wskaż czas realizacji projektu (przez maksymalnie 5 miesięcy pomiędzy 1 kwietnia 2024 r. a 31 sierpnia 2024 r.)
od: dd.mm.rrrr do: dd.mm.rrrr
6. Wskaż wstępną datę wydarzenia finałowego – Festiwalu Programu Równać Szanse.
dd.mm.rrrr
7. Wskaż planowane miejsce realizacji wydarzenia – Festiwalu Programu Równać Szanse.
8. Opisz grupę uczestników, z którą planujesz zrealizować projekt: z organizacji wnioskującej oraz organizacji partnerskiej (liczba, zaangażowanie w realizację poprzednich projektów, sposób rekrutacji) maks. 700 znaków
9. Opisz, w jaki sposób młodzież biorąca udział w projekcie pozna się ze sobą i zaplanuje swój udział w Festiwalu Równać Szanse. maks. 700 znaków
10. Przedstaw, jakie warunki do organizacji działań w przestrzeni publicznej będzie miała młodzież w trakcie wydarzenia – Festiwal Równać Szanse (możliwe miejsca realizacji, formy działań, dostępne zasoby i sprzyjające okoliczności). maks. 700 znaków
11. Przedstaw wstępny pomysł na promocję projektu przez młodzież przed wydarzeniem i po jego zakończeniu (formy i miejsca promocji) maks. 1000 znaków

12. Jaki jest planowany zasięg Festiwalu (gminny, powiatowy, inny) i do kogo (osób dorosłych) planowane jest skierowanie zaproszeń ? maksymalnie 500 znaków
13. Przedstaw wstępny pomysł na agendę spotkania osób dorosłych uczestniczących w Festiwalu:

Planowana godzina	Nazwa modułu/zakres tematyczny	Forma pracy <i>maksymalnie 200 znaków w każdej komórce</i>	Proponowana osoba prowadząca

14. Przedstaw planowanych partnerów lokalnych Festiwalu Równać Szanse:

Partner	Działania <i>maksymalnie 200 znaków</i>

15. Opisz planowane działania (*można dodawać kolejne wiersze max. 10*)

Lp.	Działania (<i>prosimy o wymienienie działań zaplanowanych w projekcie, gdzie będą realizowane; częstotliwość pracy</i>) maks. 500 znaków w komórce	Aktywność Młodzieży w działaniu (<i>rola młodych ludzi, przykłady ich aktywności</i>) maks. 500 znaków w komórce
1.		
2.		
3.		

16. Opisz, w jaki sposób projekt i dyskusja osób dorosłych będą promowane w środowisku lokalnym maks. 800 znaków

17. Planowane efekty projektu:

- co powstanie w wyniku projektu (*informacje o konkretnych produktach, np. publikacjach, stronach internetowych, mapach, przedstawieniach, wyjazdach, itd.*). maks. 500 znaków
- w jaki sposób skorzystają na udziale w projekcie młodzi ludzie? (*czego się nauczą?, z kim nawiążą nowe relacje?, itd.*) maks. 500 znaków.

- w jaki sposób na realizacji projektu skorzysta organizacja? (z kim nawiążą nowe relacje?, itd. maks. 500 znaków)

Harmonogram działań¹

W miesiącach, w których nie jest realizowany projekt napisz „nie dotyczy”

Miesiąc	Działania maks. 300 znaków w komórce
Kwiecień 2024	
Maj 2024	
Czerwiec 2024	
Lipiec 2024	
Sierpień 2024	

BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	Sposób kalkulacji ² (np. liczba jednostek x koszt jednostkowy)	Całkowity koszt projektu	Wkład własny ³ oraz z innych źródeł	Wnioskowane od FCP
	<i>max 20 kategorii</i>			
Koszty obsługi projektu ⁴				
Razem:				

¹ Działania projektowe zaplanowane w harmonogramie nie obejmują rekrutacji i ewaluacji projektu. Rekrutacja grupy i ewaluacja nie wliczają się do dwunastu miesięcy działań projektowych.

² Np. w przypadku wynagrodzeń: stawka miesięczna/godzinowa x liczba miesięcy/godzin; w przypadku transportu: stawka za kilometr x liczba kilometrów; w przypadku sprzętu: nazwa każdego ze sprzętów i koszt jednostkowy x liczba sprzętów; w przypadku materiałów do zajęć lub materiałów promocyjnych: przykładowe pozycje składowe, stawka na miesiąc/stawka na uczestnika x liczba miesięcy/ilość uczestników.

³ Zarówno wkład finansowy, jak i wyceniony koszt pracy własnej.

⁴ Należy uwzględnić koszty obsługi projektu w wysokości nie przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty (telefon, poczta, koszty obsługi konta bankowego, dojazdy na szkolenie).