

Program „Równać Szanse 2023”

Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności

realizowany przez

Fundację Civis Polonus

KONKURS „PROJEKTY MODELowe”

ZASADY KONKURSU GRANTOWEGO

I. Informacje ogólne

Program Równać Szanse jest Programem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności. Organizatorem „Konkursu Projekty Modelowe” jest Fundacja Civis Polonus, z siedzibą w Warszawie, KRS 0000190972.

Dotację w wysokości do 15 000 zł mogą otrzymać organizacje pozarządowe, domy kultury i biblioteki z miejscowości do 20 000 mieszkańców – realizatorzy projektów dofinansowanych w ramach Konkursu Duże Granty i Małe Granty Równać Szanse 2022, których przedstawiciele wzięli udział w spotkaniach podsumowujących realizację projektu, oraz autorzy projektów modelowych zrealizowanych w latach 2001-2020 w ramach Programu Równać Szanse (którzy nie otrzymali dotacji w ramach konkursu Projekty Modelowe RS 2022), oraz organizacje zaproszone do udziału przez Fundację ze względu na szczególny walor i jakość prowadzonej przez nich pracy z młodzieżą.

Wnioski należy składać, korzystając z Panelu Wnioskodawcy znajdującego się na stronie internetowej www.rownacszanse.pl.

Termin naboru wniosków: od **5 lutego 2024 r.** do **29 lutego 2024 r., do godz. 12.00**

II. Informacje o Programie

1. Misja Programu

Misją Programu Równać Szanse jest **wyrównywanie szans młodych ludzi na dobry start w dorosłe życie.**

2. Cel Programu

Celem Programu Równać Szanse jest rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych młodzieży z małych miejscowości, które ułatwią jej dobry start w dorosłe życie.

III. Informacje o Konkursie

Konkurs Projekty Modelowe jest odpowiedzią na potrzebę inspiracji, dzielenia się dobrymi praktykami i upowszechniania sprawdzonych sposobów współpracy z młodzieżą prowadzonej na podstawie metody Programu Równać Szanse. Dokument opisujący metodę Programu stanowi załącznik nr 3 do zasad konkursu grantowego.

Zależy nam, by laureaci konkursu Projekty Modelowe potrafili nazwać, opisać i upowszechniać materiały edukacyjne (filmy, podcasty, grafiki, itp.) prezentujące najlepsze, sprawdzone w praktyce techniki i narzędzia pracy z młodzieżą.

1. Cel Konkursu Projekty Modelowe:

Celem konkursu jest wsparcie projektów, które będą promowały wśród organizacji, instytucji i osób pracujących z młodzieżą sprawdzone, skuteczne techniki i narzędzia wykorzystywane w projektach realizowanych w ramach Programu Równać Szanse.

Materiały edukacyjne prezentujące wybrane techniki i narzędzia będą dostępne na stronie internetowej Programu Równać Szanse, tworząc bibliotekę dobrych praktyk gotowych do wykorzystania w pracy z młodymi ludźmi.

2. Formy wsparcia dla organizacji wnioskującej:

- szkolenie i doradztwo na etapie składania wniosków;
- **dotacje do wysokości 15 000 zł;**
- doradztwo dla zespołów projektowych;
- wizyty w miejscu realizacji działań;

- gadzety dla każdej osoby z zespołu projektowego dotowanych organizacji/institucji (m.in. koszulki).

Organizacje/institucje zainteresowane startem w konkursie są zaproszone do udziału w webinarach oraz konsultacjach, których celem jest przygotowanie Wnioskodawców do jak najlepszego przygotowania wniosku dotacyjnego.

3. Podmioty uprawnione do startowania w konkursie:

(dotyczy tylko podmiotów z miejscowości do 20 tys. mieszkańców)

- organizacje pozarządowe, domy kultury i biblioteki – realizatorzy projektów dofinansowanych w ramach Konkursu Duże Granty lub Małe Granty Równać Szanse 2022, których przedstawiciele wzięli udział w spotkaniach podsumowujących realizację projektu,
- organizacje i instytucje – autorzy projektów modelowych zrealizowanych w latach 2001–2020 w ramach Programu Równać Szanse (którzy nie otrzymali dotacji w ramach konkursu Projekty Modelowe RS 2022),
- organizacje i instytucje, które zrealizowały co najmniej jeden projekt w Programie Równać Szanse zaproszone do udziału przez Fundację ze względu na szczególny walor i jakość prowadzonej przez nich pracy z młodzieżą.

W konkursie jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.

4. Zespoły projektowe:

Organizacje, które zostaną laureatami konkursu, są zobowiązane wskazać zespół projektowy. Rekomendowana liczba osób w zespole to 4 osoby, w tym koordynator projektu. Zalecamy, by w skład zespołu byli włączeni uczestnicy zrealizowanych projektów.

Zespoły projektowe zostaną zaproszone do udziału w dwóch szkoleniach online służących: (1) dokonaniu przeglądu zrealizowanych projektów i wybraniu najlepszych technik i narzędzi oraz (2) skutecznych sposobów prezentacji technik i narzędzi pracy z młodzieżą. Koszt organizacji szkoleń pokryty jest ze środków Programu.

Udział w szkoleniach jest warunkiem otrzymania dotacji. Szkolenia zorganizowane zostaną na platformie zoom. Każde ze spotkań trwać będzie od 2 do 4 godzin (4 spotkania po maksymalnie 4 godziny).

5. Termin realizacji projektu:

Dotacje będą przyznawane na projekty realizowane **pomiędzy 15 kwietnia 2024 r. a 31 sierpnia 2024 r.** (ostateczny termin dostarczenia materiałów edukacyjnych – 15 września 2024 r.). Opis procedury naboru wniosków znajduje się w punkcie IV zasad.

6. Informacje o zasadach realizacji projektów :

Projekty muszą spełniać następujące założenia:

- prowadzić działania, w wyniku których powstaną materiały edukacyjne prezentujące sposób korzystania z wybranych technik i narzędzi pracy z młodzieżą zgodnych z metodą Równać Szanse.
- angażować w realizację projektu zespoły projektowe uczestniczące w szkoleniach;
- promować powstające materiały edukacyjne opisujące techniki i narzędzia zgodne z metodą programu Równać Szanse;
- zespoły projektowe muszą prowadzić konsultacje z ekspertami Programu, którzy odpowiedzialni są za ostateczną akceptację materiałów edukacyjnych;
- zakładać nieodpłatne udostępnianie materiałów edukacyjnych zainteresowanym osobom lub podmiotom. Do materiałów zaliczają się publikacje edukacyjne, informacyjne i inne wydawnictwa zgromadzone na elektronicznych nośnikach informacji, portalach internetowych, przygotowane w ramach programu na warunkach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0 Międzynarodowa; co oznacza możliwość dowolnego wykorzystania tych utworów, w tym ich kopiowania, dystrybucji, wyświetlania i użytkowania, pod warunkiem podania autora wykorzystywanego utworu (<http://creativecommons.org/>).
- zachować w przygotowanych materiałach edukacyjnych brand i opracowanie graficzne serii „Biblioteki Programu Równać Szanse” (tj. np. strona tytułowa i końcowa; intro i outro; jingle wprowadzający itp.). Odpowiednie wytyczne i gotowe do wykorzystania elementy graficzne zostaną dostarczone przez Fundację;

7. Informacje o budżecie projektu

Kwota budżetu, o którą ubiega się Wnioskodawca:

- powinna być przeznaczona na pokrycie kosztów działań prowadzonych w ramach projektu przez młodzież – np. zakup niezbędnych materiałów, sprzętu, usług transportowych (wyjazdy studyjne, dojazdy do miejsc realizacji

projektu), materiałów promocyjnych, cateringu oraz honoraria i inne wydatki związane z organizacją wydarzeń prowadzonych podczas projektu;

- powinna uwzględnić „koszty obsługi projektu” w wysokości nieprzekraczającej 10% wnioskowanej kwoty (telefon, poczta, koszty obsługi konta bankowego, dojazdy na obowiązkowe szkolenia koordynatorów przed realizacją projektu);
- powinny zakładać racjonalnie skalkulowane ewentualne wydatki na zakup sprzętu¹ (w tym m.in. komputerów, kamer, aparatów fotograficznych, urządzeń biurowych, mebli, sprzętu sportowego oraz oprogramowania);
- nie może być przeznaczona na: pokrycie bieżących kosztów działania organizacji niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu (w tym etaty); organizację jednorazowych akcji (np. konferencje, wyjazdy, szkolenia); koszty prowadzenia zajęć pozalekcyjnych stanowiących kontynuację realizacji standardowego programu nauczania w szkołach (w tym etaty); pomoc charytatywną; organizację typowych form wypoczynku zimowego lub letniego młodzieży; na projekty, w których rozbudowane komponenty warsztatowe i szkoleniowe przeważają nad działaniami prowadzonymi samodzielnie przez młodzież; stypendia i mini-dotacje;

Preferowane będą projekty mające dodatkowe finansowanie w wysokości co najmniej 20% wartości projektu (z innych źródeł lub w formie własnego wkładu finansowego) – jako wkład własny rozumiane jest pokrycie części kosztów projektu w postaci przeznaczenia na ten cel środków finansowych pozostających w dyspozycji dotowanego lub pozyskanych przez niego od innych sponsorów, jak również racjonalnie wyceniony wkład własny organizacji składającej wniosek w postaci pracy, udostępnienia lokalu, środków transportu itp.

UWAGA! Podatnicy podatku VAT rozliczają dotację w kwotach netto.

IV. Informacje o procedurze naboru wniosków

1. Wnioski należy składać tylko elektronicznie, korzystając z Panelu Wnioskodawcy, znajdującego się na stronie internetowej www.rownacszanse.pl.

¹ Zakup licencji na oprogramowanie na okres realizacji projektu (np. 12 miesięcy) traktowany jest jako materiał do zajęć i nie wlicza się do puli 20% dotacji, która może zostać przeznaczona na sprzęt.

2. Aby złożyć wniosek, należy zapoznać się ze szczegółową instrukcją postępowania oraz kryteriami oceny znajdującymi się na stronie internetowej.
3. W konkursie jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.
4. **Ostateczny termin złożenia wniosków w Panelu Wnioskodawcy: 29 lutego 2024 r. do godz. 12.00.**
5. **Przesłanie wniosku w ramach procedury naboru jest równoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z zasadami konkursu grantowego.**
6. Wnioski złożone w terminie podlegają ocenie formalnej zgodnie z kryteriami formalnymi (stanowiącymi załącznik nr 2 do Zasad Konkursu).
7. Wnioski, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym, podlegają dwuetapowej ocenie merytorycznej przez komisję ekspertów zgodnie z kryteriami merytorycznymi (stanowiącymi załącznik nr 3 do Zasad Konkursu).
8. Organizator w porozumieniu z Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności powołuje komisję ekspertów, która rekomenduje Zarządowi Organizatora wnioski do dotowania. Decyzje Komisji Ekspertów są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone 15 marca 2024 r. na stronie internetowej: www.rownacszanse.pl.
10. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wyniku oceny za pomocą Panelu Wnioskodawcy oraz drogą mailową.

V. Informacje o procedurze podpisania umowy, przekazania dotacji i wymaganiach formalnych w trakcie realizacji projektów

Organizacje, których wnioski zostaną rekomendowane do dotacji przez Komisję Ekspertów, otrzymają informację za pomocą Panelu Wnioskodawcy oraz drogą mailową.

1. Koordynator/ka wyznaczony/a przez Organizację będzie zobowiązany/a do udziału w szkoleniu przed rozpoczęciem realizacji projektu. Udział w całym szkoleniu jest warunkiem koniecznym do otrzymania dotacji.

2. Do umowy, którą dotowane organizacje i instytucje, podpiszą z Fundacją Civis Polonus, powinny zostać dołączone następujące załączniki:
 - wersja papierowa projektu wraz ze stosownymi pieczętkami i podpisami,
 - aktualny wyciąg z KRS albo z ewidencji Starostwa (nie starszy niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku), w przypadku bibliotek i domów kultury akt nadania numeru REGON lub akt założycielski,
 - ostatnie zatwierdzone roczne sprawozdanie finansowe,
 - w przypadku bibliotek gminnych i gminnych domów kultury (jeżeli właścicielem konta nie jest wnioskodawca) deklaracja właściciela konta bankowego o jego udostępnieniu.
3. Kwota dotacji będzie przekazana na specjalnie utworzone subkonto lub konto bankowe, na którym będą wyłącznie środki uzyskane od Fundacji Civis Polonus na realizację projektu.
4. Dotacja dla nagrodzonych projektów zostanie wypłacona w dwóch transzach. Pierwsza (ok połowa kwoty dotacji) zostanie wypłacona na początku realizacji projektu po dostarczeniu do Fundacji prawidłowo podpisanej umowy wraz z załącznikami. Druga (pozostała część kwoty dotacji) po akceptacji przez Fundację Civis Polonus raportu częściowego.
5. Organizacje dotowane zamierzające odzyskiwać VAT zobowiązane są do rejestracji Umowy Dotacji w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, w terminie jednego miesiąca od otrzymania środków finansowych na wskazane konto / subkonto.
6. Fundacja Civis Polonus ma prawo wizytowania Dotowanego wraz z możliwością uczestnictwa w zajęciach realizowanych ze środków pochodzących z przyznanej dotacji.
7. Do 15 czerwca 2024 r. organizacje prześlą merytoryczny i finansowy raport częściowy, który, po jego akceptacji przez Fundację Civis Polonus, będzie podstawą do wypłacenia drugiej transzy.
8. Po zakończeniu realizacji projektów organizacje prześlą raport końcowy, który, po jego akceptacji przez Fundację Civis Polonus, będzie podstawą do rozliczenia dotacji.

VI. Harmonogram konkursu

Data	Wydarzenia
5 lutego 2024 r.	ogłoszenie konkursu;
29 lutego 2024 r., do godz. 12.00	termin składania wniosków;
15 marca 2024 r.	ogłoszenie wyników konkursu;
5 kwietnia 2024 r.	szkolenie on-line zespołów projektowych;
6 kwietnia 2024 r.	szkolenie on-line zespołów projektowych;
15 kwietnia 2024 r.	termin rozpoczęcia działań;
15 czerwca 2024 r.	termin złożenia częściowego raportu merytorycznego i finansowego;
31 sierpnia 2024 r.	ostateczny termin zakończenia projektów;
15 września 2024 r.	ostateczny termin uzyskania akceptacji ekspertów dla stworzonych materiałów edukacyjnych;
30 września 2024 r.	termin złożenia końcowego raportu merytorycznego i finansowego oraz przesłania wersji papierowej do Fundacji Civis Polonus.

VII. Informacje o wsparciu na etapie składania wniosków

1. Elektroniczny system naboru wniosków, zasady konkursu i kryteria oceny znajdują się na stronie internetowej www.rownacszanse.pl
2. Informacji o Konkursie udziela Organizator – Fundacja Civis Polonus telefonicznie 609 458 344 lub pocztą elektroniczną:
pawel.walecki@civispolonus.org.pl;
rownacszanse@civispolonus.org.pl.

VIII. Informacje o ochronie danych osobowych

(dla osób, których dane osobowe zostaną wpisane we wniosku, składanym w Panelu Wnioskodawcy znajdującym się na stronie internetowej

www.rownacszanse.pl.)

1. Administratorem danych osobowych zebranych w ramach formularza elektronicznego na stronie www.rownacszanse.pl jest Fundacja Civis Polonus z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 10/34a i 47, 00-585 (Administrator). Administrator jest realizatorem Programu Równać Szanse 2023 („Program”).
2. Podane w formularzu dane osobowe będą przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji w konkursie Równać Szanse – Duże Granty” („Konkurs”) realizowanym w ramach „Programu” oraz ogłoszenia wyników.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04. 2016 w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119, s. 1) ze zmianami („RODO”).
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres email oraz telefon kontaktowy.
5. Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia wniosku i przekazania go do oceny.
6. Administrator otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte we wnioskach bezpośrednio od Wnioskodawcy.
7. Dane osobowe będą przetwarzane co najmniej przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest Konkurs, oraz później, przez okres niezbędny do umożliwienia Administratorowi dochodzenia należnych mu roszczeń.
8. Dane osobowe mogą być udostępnione członkom komisji, a także innym podmiotom, których udział w procedurze rekrutacyjnej będzie niezbędny.
9. Administrator co do zasady nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. W sytuacji, gdy takie przekazanie okaże się

niezbędne, zastosowane zostaną wszelkie dostępne prawnie środki ochrony (przewidziane w art. 46 RODO np. wiążące reguły korporacyjne) w celu zabezpieczenia takiego przekazania danych.

10. Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Przedstawicielstwu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, grantodawcy Programu.
11. Zgodnie z RODO osobom, których dane zostały podane, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych;
 - 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
13. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: dane.osobowe@civispolonus.org.pl.
14. Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej osobie, której dane osobowe zostały podane w formularzu.

Składając wniosek Wnioskodawca oświadcza, że przekaze treść klauzuli informacyjnej osobom, których dane zostały podane w formularzu.

IX. Załączniki do Zasad Konkursu Grantowego:

1. Jak zrozumieć cele i poznać metodę realizacji projektów w Programie Równać Szanse.
2. Wzór formularza wniosku.
3. Kryteria oceny formalnej.
4. Kryteria oceny merytorycznej.