

Program „Równać Szanse 2023”
Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności

realizowany przez
Fundację Civis Polonus

KONKURS “MAŁE GRANTY”

Zasady konkursu i Kryteria oceny wniosku oraz informacje dotyczące poprawnego przygotowania wniosku znajdują się na stronie www.rownacszanse.pl

WZÓR WNIOSKU O DOTACJĘ

Wnioski należy składać elektronicznie korzystając z Panelu Wnioskodawcy znajdującego się na stronie internetowej www.rownacszanse.pl

INFORMACJE PODSTAWOWE

1. NIP/KRS lub REGON organizacji
2. Nazwa organizacji
3. Typ organizacji
4. Poczta
5. Kod pocztowy
6. Ulica, nr budynku
7. Nr budynku
8. Miejscowość
9. liczba mieszkańców
10. źródło danych (np. informacja z USC)
11. Gmina
12. Powiat
13. Województwo
14. Strona internetowa

DODATKOWE INFORMACJE O ORGANIZACJI

1. Cele organizacji
2. Formy działań statutowych

3. Data powstania organizacji/instytucji
4. Suma wpływów do budżetu ogółem w 2021 roku (prosimy wpisać kwotę)
5. Dotacje w ramach Programu „Równać Szanse” w latach 2001 – 2022

Rok przyznania dotacji <i>maks. 10 znaków</i>	Nazwa konkursu <i>maks. 100 znaków</i>	Tytuł projektu <i>maks. 200 znaków</i>	Kwota dotacji <i>maks. 50 znaków</i>

6. Dotacje z innych źródeł w latach 2021–2022

Rok przyznania dotacji <i>maks. 10 znaków</i>	Dotujący <i>maks. 100 znaków</i>	Tytuł projektu <i>maks. 200 znaków</i>	Kwota dotacji <i>maks. 50 znaków</i>

DANE KONTAKTOWE W SPRAWIE WNIOSKU/DOTACJI

1. Imię i nazwisko:
2. Telefon kontaktowy:
3. Adres mailowy:

* *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w zasadach Konkursu Duże Granty zamieszczonych na stronie internetowej www.rownacszanse.pl*

4. Skąd dowiedzieli się Państwo o Konkursie Duże Granty?

Źródło	X*
Internet	<input type="checkbox"/>
Prasa	<input type="checkbox"/>
Telewizja	<input type="checkbox"/>
Informacja z FCP	<input type="checkbox"/>
Inne organizacje	<input type="checkbox"/>
Szkolenia RS	<input type="checkbox"/>
Samorząd	<input type="checkbox"/>
Znajomi	<input type="checkbox"/>
Inne	<input type="checkbox"/>

Adres bądź źródło informacji:

INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Wpisz nazwę projektu:
2. Wskaż, kto brał udział w planowaniu projektu? Jaka była rola młodzieży?
(zapoznaj się z dokumentem *Jak zrozumieć cele i poznać metodę realizacji projektów w Programie Równać Szanse.*). maks. 800 znaków
3. Wskaż cel projektu
(konkretny, dobrze zdefiniowany, zgodny z celami Programu Równać Szanse i celami Konkursu Małe Granty, możliwy do osiągnięcia w określonym czasie i odpowiadający na konkretne potrzeby młodzieży). maks. 400 znaków
4. Przedstaw opis projektu:
(wiodący temat - stanowiący oś projektu spinającą zaplanowane działania, główne działania i sposób ich realizacji, częstotliwość spotkań grupy i sposoby pracy, spodziewane efekty). maks. 2000 znaków.
5. Wskaż czas realizacji projektu (minimum 6 miesięcy pomiędzy 1 stycznia 2024 a 31 lipca 2024)
od: dd.mm.rrrr do: dd.mm.rrrr
6. Opisz grupę uczestników, z którą planujesz zrealizować projekt:
 - Wskaż liczbę uczestników projektu (min. 12 osób w wieku 13-19 lat)
od xx do xx (zalecana liczba osób w grupie to 12-20 osób)
 - Wskaż wiek uczestników – maks. 50 znaków
 - Sposób rekrutacji młodzieży – maks. 400 znaków
 - Sposób dojazdu młodych ludzi spoza miejscowości, w której będą odbywać się działania. maks. 200 znaków
7. Opisz, jakie zostaną zastosowane metody w trakcie projektu, wzmacniające rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych, aby młodzi ludzie...:
(Proszę wskazać konkretne metody, narzędzia i sposoby prowadzenia działań, aby projekt maksymalizował realizację celów Programu Równać Szanse).

...poznali swoje możliwości i uwierzyli w siebie. maks. 500 znaków	
...potrafili sobą kierować i odpowiedzialnie podejmowali decyzje. maks. 500 znaków	
...znali i rozumieli otoczenie społeczne, w którym żyją. maks. 500 znaków	
...potrafili zadbać o relacje z innymi i nawiązać z nimi współpracę. maks. 500 znaków	

8. Opisz planowane działania (można dodawać kolejne wiersze max. 10)

L.p.	Działania (prosimy o wymienienie działań zaplanowanych w projekcie, gdzie będą realizowane; częstotliwość pracy) maks. 500 znaków w komórce	Aktywność Młodzieży w działaniu (rola młodych ludzi, przykłady ich aktywności) maks. 500 znaków w komórce
1.		
2.		
3.		

9. Opisz, w jaki sposób projekt i działania młodzieży będą promowane w środowisku lokalnym, np. poprzez media społecznościowe. maks. 1000 znaków

10. Z jakimi organizacjami, osobami, grupami i instytucjami podejmiecie współpracę w realizacji projektu (informacje o organizacjach i instytucjach współpracujących z Wnioskodawcą podczas realizacji projektu). maks. 500 znaków

11. Jak będzie wyglądało zakończenie/świętowanie projektu? maks. 1200 znaków

12. Planowane efekty projektu

- co powstanie w wyniku projektu (informacje o konkretnych produktach, np. publikacjach, stronach internetowych, mapach, przedstawieniach, wyjazdach, itd.). maks. 350 znaków
- w jaki sposób skorzystają na udziale w projekcie młodzi ludzie? (czego się nauczą?, z kim nawiążą nowe relacje?, itd.) maks. 500 znaków.

Harmonogram działań¹

(przypominamy, że działania prowadzone przez młodzież muszą być prowadzone przez minimum 6 miesięcy (bez przerwy), tzn. muszą rozpocząć najwcześniej w pierwszym tygodniu stycznia 2024 r. i zakończyć najpóźniej w ostatnim tygodniu lipca 2024 r.)

W miesiącach w których nie jest realizowany projekt napisz „nie dotyczy”.

¹ Działania projektowe zaplanowane w harmonogramie nie obejmują rekrutacji i ewaluacji projektu. Rekrutacja grupy i ewaluacja nie wliczają się do dwunastu miesięcy działań projektowych.

Miesiąc	Działania <i>maks. 300 znaków w komórce</i>
Styczeń 2024	
Luty 2024	
Marzec 2024	
Kwiecień 2024	
Maj 2024	
Czerwiec 2024	
Lipiec 2024	

Budżet projektu

Kategoria	Sposób kalkulacji ² <i>(np. liczba jednostek x koszt jednostkowy)</i>	Całkowity koszt projektu	Wkład własny ³ oraz z innych źródeł	Wnioskowane od FCP
	<i>max 20 kategorii</i>			
Koszty obsługi projektu ⁴				
	Razem:			

² Np. w przypadku wynagrodzeń: stawka miesięczna/godzinowa x liczba miesięcy/godzin; w przypadku transportu: stawka za kilometr x liczba kilometrów; w przypadku sprzętu: nazwa każdego ze sprzętów i koszt jednostkowy x liczba sprzętów; w przypadku materiałów do zajęć lub materiałów promocyjnych: przykładowe pozycje składowe, stawka na miesiąc/stawka na uczestnika x liczba miesięcy/ilość uczestników.

³ Zarówno wkład finansowy, jak i wyceniony koszt pracy własnej.

⁴ Należy uwzględnić koszty obsługi projektu w wysokości nie przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty (telefon, poczta, koszty obsługi konta bankowego, dojazdy na szkolenie).