

Program „Równać Szanse 2022”  
**Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności**

realizowany przez  
**Fundację Civis Polonus**

## **KONKURS “Festiwale Równać Szanse”**

Zasady konkursu i Kryteria oceny wniosku oraz informacje dotyczące poprawnego przygotowania wniosku znajdują się na stronie [www.rownacszanse.pl](http://www.rownacszanse.pl)

### **WZÓR WNIOSKU O DOTACJĘ**

Wnioski należy składać elektronicznie korzystając z Panelu Wnioskodawcy znajdującego się na stronie internetowej [www.rownacszanse.pl](http://www.rownacszanse.pl)

#### **INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. NIP/KRS lub REGON organizacji
2. Nazwa organizacji
3. Typ organizacji
4. Poczta
5. Kod pocztowy
6. Ulica, nr budynku
7. Nr budynku
8. Miejscowość
9. liczba mieszkańców
10. źródło danych (np. informacja z USC)
11. Gmina
12. Powiat
13. Województwo
14. Strona internetowa

#### **DODATKOWE INFORMACJE O ORGANIZACJI**

1. Cele organizacji
1. Formy działań statutowych
2. Data powstania organizacji/institucji
3. Suma wpływów do budżetu ogółem w 2021 roku (prosimy wpisać kwotę)

#### 4. Dotacje w ramach Programu „Równać Szanse” w latach 2019 – 2022

Rok przyznania dotacji <i>maks. 10 znaków</i>	Nazwa konkursu <i>maks. 100 znaków</i>	Tytuł projektu <i>maks. 200 znaków</i>	Kwota dotacji <i>maks. 50 znaków</i>

#### 5. Dotacje z innych źródeł w latach 2021-2022

Rok przyznania dotacji <i>maks. 10 znaków</i>	Dotujący <i>maks. 100 znaków</i>	Tytuł projektu <i>maks. 200 znaków</i>	Kwota dotacji <i>maks. 50 znaków</i>

### DANE KONTAKTOWE W SPRAWIE WNIOSKU/DOTACJI

1. Imię i nazwisko:
2. Telefon kontaktowy:
3. Adres mailowy:

\* *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w zasadach Konkursu Duże Granty zamieszczonych na stronie internetowej [www.rownacszanse.pl](http://www.rownacszanse.pl)*

Skąd dowiedzieli się Państwo o Konkursie Duże Granty?

Źródło	X*
Internet	<input type="checkbox"/>
Prasa	<input type="checkbox"/>
Telewizja	<input type="checkbox"/>
Informacja z FCP	<input type="checkbox"/>
Inne organizacje	<input type="checkbox"/>
Szkolenia RS	<input type="checkbox"/>
Samorząd	<input type="checkbox"/>
Znajomi	<input type="checkbox"/>
Inne	<input type="checkbox"/>

*Adres bądź źródło informacji:*

### INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Wpisz nazwę projektu:
2. Wskaż cel projektu

*(konkretny, dobrze zdefiniowany, zgodny z celami Programu Równać Szanse, możliwy do osiągnięcia w określonym czasie). maks. 400 znaków*

3. Wskaż planowanych partnerów projektu - organizacjach lub instytucjach - realizatorach przynajmniej jednego projektu zrealizowanych w ramach Programu 2019 - 2022.

Nazwa organizacji/instytucji	Miejscowość	Nazwa projektu zrealizowanego	Edycja RS oraz nazwa konkursu

4. Przedstaw opis projektu:

*(zaplanowanych działań i sposobu ich przeprowadzenia, spodziewanych efektów projektu oraz informacji, na co zostanie przeznaczona dotacja).* maks. 2500 znaków.

5. Wskaż czas realizacji projektu *(przez maksymalnie 4 miesiące pomiędzy 1 maja 2023 r. a 31 sierpnia 2023 r.)*

od: *dd.mm.rrrr* do: *dd.mm.rrrr*

6. Wskaż wstępną datę wydarzenia finałowego - Festiwalu Programu Równać Szanse.

*dd.mm.rrrr*

7. Wskaż planowane miejsce realizacji wydarzenia - Festiwalu Programu Równać Szanse.

8. Opisz grupę uczestników, z którą planujesz zrealizować projekt:

- z organizacji wnioskującej (liczba, zaangażowanie w realizację poprzednich projektów, sposób rekrutacji) maks. 700 znaków
- z organizacji partnerskiej (liczba, zaangażowanie w realizację poprzednich projektów, sposób rekrutacji) maks. 700 znaków

9. Opisz, w jaki sposób młodzież biorąca udział w projekcie pozna się ze sobą i zaplanuje swój udział w Festiwalu Równać Szanse. maks. 700 znaków

10. Przedstaw, jakie warunki do organizacji działań w przestrzeni publicznej będzie miała młodzież w trakcie wydarzenia - Festiwal Równać Szanse (możliwe miejsca realizacji, formy działań, dostępne zasoby i sprzyjające okoliczności). maks. 700 znaków
11. Przedstaw wstępny pomysł na promocję projektu przez młodzież przed wydarzeniem i po jego zakończeniu (formy i miejsca promocji) maks. 1000 znaków
12. Jaki jest planowany zasięg Festiwalu (gminny, powiatowy, inny) i do kogo (osób dorosłych) planowane jest skierowanie zaproszeń ? maksymalnie 500 znaków
13. Przedstaw wstępny pomysł na agendę spotkania osób dorosłych uczestniczących w Festiwalu:

Planowana godzina	Nazwa modułu/zakres tematyczny	Forma pracy <i>maksymalnie 200 znaków w każdej komórce</i>	Proponowana osoba prowadząca

14. Przedstaw planowanych partnerów lokalnych Festiwalu Równać Szanse:

Partner	Działania <i>maksymalnie 200 znaków</i>

15. Opisz planowane działania (można dodawać kolejne wiersze max. 10)

L.p.	Działania (prosimy o wymienienie działań zaplanowanych w projekcie, gdzie będą realizowane; częstotliwość pracy) maks. 500 znaków w komórce	Aktywność Młodzieży w działaniu (rola młodych ludzi, przykłady ich aktywności) maks. 500 znaków w komórce
1.		
2.		
3.		

16. Opisz, w jaki sposób projekt i dyskusja osób dorosłych będą promowane w środowisku lokalnym maks. 800 znaków

17. Planowane efekty projektu:

- co powstanie w wyniku projektu (informacje o konkretnych produktach, np. publikacjach, stronach internetowych, mapach, przedstawieniach, wyjazdach, itd.) maks. 500 znaków
- w jaki sposób skorzystają na udziale w projekcie młodzi ludzie? (czego się nauczą?, z kim nawiążą nowe relacje?, itd.) maks. 500 znaków.
- w jaki sposób na realizacji projektu skorzysta organizacja? (z kim nawiążą nowe relacje?, itd. maks. 500 znaków

### Harmonogram działań<sup>1</sup>

W miesiącach w których nie jest realizowany projekt napisz „nie dotyczy”

Miesiąc	Działania maks. 300 znaków w komórce
Czerwiec 2023	
Lipiec 2023	
Sierpień 2023	

<sup>1</sup> Działania projektowe zaplanowane w harmonogramie nie obejmują rekrutacji i ewaluacji projektu. Rekrutacja grupy i ewaluacja nie wliczają się do dwunastu miesięcy działań projektowych.

