

Program „Równać Szanse 2023”
Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności

realizowany przez
Fundację Civis Polonus

KONKURS “DUŻE GRANTY”

ZASADY KONKURSU GRANTOWEGO

I. Informacje ogólne

Program Równać Szanse jest Programem Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności. Organizatorem „Konkursu Duże Granty” jest Fundacja Civis Polonus, z siedzibą w Warszawie, KRS 0000190972.

Dotację w wysokości do 40 000 zł mogą otrzymać organizacje pozarządowe, domy kultury i biblioteki z miejscowości do 20.000 mieszkańców na realizację dwunastomiesięcznych projektów prowadzonych z udziałem młodych ludzi.

Wnioski należy składać korzystając z Panelu Wnioskodawcy znajdującego się na stronie internetowej www.rownacszanse.pl.

Termin naboru wniosków: od **30 stycznia 2023 r.** do **22 marca 2023 r., do godz. 12.00**

II. Informacje o Programie

1. Misja Programu

Misją programu Równać Szanse jest wyrównywanie szans młodych ludzi na dobry start w dorosłe życie.

2. Cel Programu

Celem Programu Równać Szanse jest rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych młodzieży z małych miejscowości, które ułatwią jej dobry start w dorosłe życie.

III. Informacje o Konkursie

Cel Konkursu Duże Granty:

Celem konkursu jest wsparcie projektów, które będą rozwijały kompetencje społeczne i emocjonalne młodych ludzi, przydatne zarówno w ich obecnym, jak i dorosłym życiu. Chcemy, by dzięki aktywnemu udziałowi w projekcie młodzi ludzie:

- poznali swoje możliwości i uwierzyli w siebie;
- potrafili kierować swoimi działaniami i odpowiedzialnie podejmowali decyzje;
- znali i rozumieli otoczenie społeczne, w którym żyją;
- potrafili nawiązywać współpracę z innymi osobami i rozwijać z nimi dobre relacje.

1. Formy wsparcia dla organizacji wnioskującej:

- szkolenie i doradztwo na etapie składania wniosków¹;
- **dotacje do wysokości 40 000 zł;**
- szkolenia i doradztwo dla koordynatorów projektów;
- wizyty w miejscu realizacji działań;
- gadzety dla każdego z uczestników dotowanych projektów (m.in. koszulki).

2. Podmioty uprawnione do startowania w konkursie:

(dotyczy tylko podmiotów z miejscowości do 20 tys. mieszkańców)

- organizacje pozarządowe zarejestrowane (w formie stowarzyszeń lub fundacji) w KRS lub w ewidencji prowadzonej przez Starostów;
- powiatowe, miejskie i gminne domy kultury, które otrzymały co najmniej jedną dotację w Programie Równać Szanse;
- powiatowe, miejskie i gminne biblioteki publiczne, które otrzymały co najmniej jedną dotację w Programie Równać Szanse.

W konkursie jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.

3. Podmioty wyłączone ze startu w konkursie

Ze startu w konkursie wykluczone są podmioty:

¹ Dokładny opis wsparcia znajduje się w punkcie VII Zasad.

- mające siedzibę w miejscowościach powyżej 20 000 mieszkańców, nawet jeśli ich projekty zakładają działania na terenach wiejskich i w małych miastach do 20 000 mieszkańców;
- mające w składzie swoich organów statutowych osoby będące jednocześnie pracownikami Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności lub Fundacji Civis Polonus;
- realizujące projekty w ramach Konkursu Duże Granty Programu Równać Szanse 2022,

4. Adresaci (uczestnicy) projektów:

Młodzież w wieku od 13 do 19 lat (uczniowie klas siódmych i ósmych szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych) z miejscowości do 20 000 mieszkańców. Cyklicznymi działaniami powinna zostać objęta grupa co najmniej 15 tych samych uczestników przez co najmniej 12 miesięcy trwania projektu (zalecana liczba osób w grupie to 15-20 osób).

5. Termin realizacji projektu:

Dotacje będą przyznawane na projekty realizowane **przez co najmniej 12 miesięcy pomiędzy 1 lipca 2023 r. a 30 września 2024 r.** (rekrutacja uczestników projektu i ewaluacja działań musi być wyłączona z dwunastomiesięcznego czasu realizacji działań). Opis procedury naboru wniosków znajduje się w punkcie IV zasad.

6. Informacje o zasadach realizacji projektów :

Projekty muszą spełniać następujące wymogi:

- włączać młodych ludzi do działań już na etapie planowania, tak aby stali się aktywnymi twórcami, uczestnikami i bezpośrednimi realizatorami projektu;
- odpowiadać na potrzeby młodzieży lub niwelować bariery rozwojowe młodych ludzi;
- tworzyć spójną ofertę cyklicznych działań prowadzonych samodzielnie przez młodych ludzi, w których weźmie udział grupa co najmniej 15 uczestników;

- dać młodym ludziom przestrzeń do działania, realizacji ich pasji i zainteresowań;
- uwzględniać ważne miejsce w projekcie dla każdego uczestnika;
- włączać wielu partnerów w działania młodych ludzi (współpraca przy realizacji projektu z różnymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami samorządowymi, rodzicami, lokalnym biznesem, szkołami);
- komponent szkoleniowy nie powinien przeważać nad działaniami których bezpośrednimi realizatorami jest młodzież. Dobrą praktyką jest, by warsztaty i szkolenia były jedynie wprowadzeniem do samodzielnych działań młodzieży i odbywały się na początku realizacji projektu.
- w miarę możliwości prowadzić rekrutację grupy w sposób zapewniający różnorodność płci, wieku, miejsca zamieszkania, klasy szkolnej itp. Zalecane jest, aby liczba uczestników projektu chodzących do tej samej klasy szkolnej nie przekroczyła połowy grupy projektowej.

Szczegółowe informacje o sposobie realizacji projektów zgodnych z metodą Programu Równać Szanse znajdują się w załączniku nr 1 do Zasad.

7. Informacje o budżecie projektu

Kwota budżetu, o którą ubiega się Wnioskodawca:

- musi posiadać wkład własny (finansowy i/lub rzeczowy) w wysokości 20% wartości projektu – (jako wkład własny rozumiane jest pokrycie części kosztów projektu w postaci przeznaczenia na ten cel środków finansowych pozostających w dyspozycji wnioskodawcy lub pozyskanych przez niego od innych sponsorów, jak również racjonalnie wyceniony wkład własny organizacji składającej wniosek w postaci np. pracy wolontariuszy, udostępnienia lokalu lub środków transportu itp.);
- powinna być przeznaczona na pokrycie kosztów działań prowadzonych w ramach projektu przez młodzież – np. zakup niezbędnych materiałów, sprzętu, usług transportowych (wyjazdy studyjne, dojazdy do miejsc realizacji projektu), materiałów promocyjnych, cateringu oraz honoraria i inne wydatki związane z organizacją wydarzeń prowadzonych podczas projektu;

- powinna uwzględnić “koszty obsługi projektu” w wysokości nieprzekraczającej 10% wnioskowanej kwoty (telefon, poczta, koszty obsługi konta bankowego, dojazdy na obowiązkowe szkolenia koordynatorów przed realizacją projektu);
- nie może przeznaczać więcej niż 20% na ewentualne wydatki na zakup sprzętu² (w tym m.in. komputerów, kamer, aparatów fotograficznych, urządzeń biurowych, mebli, sprzętu sportowego oraz oprogramowania) i remonty;
- nie może być przeznaczona na: pokrycie bieżących kosztów działania organizacji niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu (w tym etaty); organizację jednorazowych akcji (np. konferencje, wyjazdy, szkolenia); koszty prowadzenia zajęć pozalekcyjnych stanowiących kontynuację realizacji standardowego programu nauczania w szkołach (w tym etaty); pomoc charytatywną; organizację typowych form wypoczynku zimowego lub letniego młodzieży; na projekty, w których rozbudowane komponenty warsztatowe i szkoleniowe przeważają nad działaniami prowadzonymi samodzielnie przez młodzież; stypendia i mini-dotacje;

UWAGA! Podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym³. Podatek VAT płacony od zakupionych w ramach projektu towarów i usług powinien być odzyskany lub finansowany ze środków wnioskodawcy. Środki przeznaczone na finansowanie podatku VAT nie są wliczane do puli 20% środków własnych wymaganych jako wkład własny.

8. Rola koordynatora:

Koordynator/ka projektu jest osobą, która zarządza procesem przygotowania wniosku w porozumieniu z młodzieżą i prowadzi projekt przez okres jego realizacji. Koordynator/ka w sensie formalnym jest odpowiedzialny/a za zarządzanie projektem, za sporządzenie częściowych i końcowych raportów (merytorycznego i finansowego).

² Zakup licencji na oprogramowanie na okres realizacji projektu (np. 12 miesięcy) traktowany jest jako materiał do zajęć i nie wlicza się do puli 20% dotacji, która może zostać przeznaczona na sprzęt.

³ Środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej, przekazywane przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności za pośrednictwem Fundacji Civis Polonus na realizację Programu Równać Szanse, są zwolnione z podatku VAT. Aby uzyskać zwolnienie z podatku, należy spełnić kilka warunków. Więcej informacji w poradniku Katarzyny Adamskiej – Dutkiewicz „Jak odzyskać VAT płacony za towary i usługi”. [TUTAJ](#)

Koordynator/ka do swojej roli jest przygotowywany/a poprzez udział w obowiązkowych i fakultatywnych szkoleniach realizowanych w ramach Konkursu oraz na prośbę Fundacji Civis Polonus organizuje spotkanie zespołu Programu z młodzieżą zaangażowaną w realizację projektu.

IV. Informacje o procedurze naboru wniosków

1. Wnioski należy składać tylko elektronicznie, korzystając z Panelu Wnioskodawcy, znajdującego się na stronie internetowej www.rownacszanse.pl.
2. Aby złożyć wniosek, należy zapoznać się ze szczegółową instrukcją postępowania oraz kryteriami oceny znajdującymi się na stronie internetowej.
3. W konkursie jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.
- 4. Ostateczny termin złożenia wniosków w Panelu Wnioskodawcy: 22 marca 2023 r. do godz. 12.00.**
- 5. Przesłanie wniosku w ramach procedury rekrutacyjnej jest równoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z zasadami konkursu grantowego.**
6. Wnioski złożone w terminie podlegają ocenie formalnej zgodnie z kryteriami formalnymi (stanowiącymi załącznik nr 2 do Zasad Konkursu).
7. Wnioski, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym, podlegają dwuetapowej ocenie merytorycznej przez komisje ekspertów zgodnie z kryteriami merytorycznymi (stanowiącymi załącznik nr 3 do Zasad Konkursu).
8. Organizator w porozumieniu z Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności powołuje komisje ekspertów, która rekomenduje Zarządowi Organizatora wnioski do dotowania. Decyzje Komisji Ekspertów są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone 17 maja 2023 r. na stronie internetowej: www.rownacszanse.pl.

10. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wyniku oceny za pomocą Panelu Wnioskodawcy oraz drogą mailową.

V. Informacje o procedurze podpisania umowy, przekazania dotacji i wymaganiach formalnych w trakcie realizacji projektów

Organizacje, których wnioski zostaną rekomendowane do dotacji przez Komisję Ekspertów, otrzymają informację za pomocą Panelu Wnioskodawcy oraz drogą mailową.

1. Koordynator/ka wyznaczony/a przez Organizację będzie zobowiązany/a do udziału w szkoleniu przed rozpoczęciem realizacji projektu. Udział w całym szkoleniu jest warunkiem koniecznym do otrzymania dotacji.
2. Do umowy, którą dotowane organizacje i instytucje, podpiszą z Fundacją Civis Polonus, powinny zostać dołączone następujące załączniki:
 - wersja papierowa projektu wraz ze stosownymi pieczętkami i podpisami,
 - aktualny wyciąg z KRS albo z ewidencji Starostwa (nie starszy niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku), w przypadku bibliotek i domów kultury akt nadania numeru REGON lub akt założycielski,
 - sprawozdanie finansowe za rok 2021,
 - w przypadku bibliotek gminnych i gminnych domów kultury (jeżeli właścicielem konta nie jest wnioskodawca) deklaracja właściciela konta bankowego o jego udostępnieniu.
3. Kwota dotacji będzie przekazana na specjalnie utworzone subkonto lub konto bankowe, na którym będą wyłącznie środki uzyskane od Fundacji Civis Polonus na realizację projektu.
4. Dotacja dla nagrodzonych projektów zostanie wypłacona w dwóch transzach. Pierwsza (20 000,00 zł) zostanie wypłacona na początku realizacji projektu po dostarczeniu do Fundacji prawidłowo podpisanej umowy wraz z załącznikami. Druga (20 000,00 zł) po akceptacji przez Fundację Civis Polonus raportu częściowego.
5. Organizacje dotowane chcące odzyskiwać VAT zobowiązane są do rejestracji Umowy Dotacji w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, w

terminie jednego miesiąca od otrzymania środków finansowych na wskazane konto / subkonto.

6. Fundacja Civis Polonus ma prawo wizytowania Dotowanego wraz z możliwością uczestnictwa w zajęciach realizowanych ze środków pochodzących z przyznanej dotacji.
7. Do 31 stycznia 2024 r. organizacje prześlą merytoryczny i finansowy raport częściowy, który, po jego akceptacji przez Fundację Civis Polonus, będzie podstawą do wypłacenia drugiej transzy.
8. W 2024 roku odbędą się dwa szkolenia dla koordynatorów/ek.
9. Po zakończeniu realizacji projektów organizacje prześlą raport końcowy, który, po jego akceptacji przez Fundację Civis Polonus, będzie podstawą do rozliczenia dotacji.

VI. Harmonogram konkursu

Data	Wydarzenia
30 stycznia 2023 r.	ogłoszenie konkursu;
22 marca 2023 r., do godz. 12.00	termin składania wniosków;
17 maja 2023 r.	ogłoszenie wyników konkursu;
3 czerwca 2023 r.	Wstępne, obowiązkowe szkolenie koordynatorów szkolenie w formie on-line w wymiarze 4 godzin;
16-18 czerwca 2023 r.	spotkanie organizacyjne i obowiązkowe szkolenie koordynatorów - szkolenie w formie stacjonarnej (Warszawa);
1 lipca 2023 r.	pierwszy termin rozpoczęcia działań;
1 września 2023 r.	ostatni termin rozpoczęcia działań;
12-14 stycznia 2024 r.	obowiązkowe szkolenie koordynatorów - szkolenie w formie stacjonarnej

	(Warszawa) lub on-line;
31 stycznia 2024 r.	termin złożenia częściowego raportu merytorycznego i finansowego;
31 sierpnia 2024 r.	ostateczny termin zakończenia projektów;
14 września 2023 r.	fakultatywne szkolenie koordynatorów w formule online;
30 września 2023 r.	termin złożenia końcowego raportu merytorycznego i finansowego oraz przesłania wersji papierowej do Fundacji Civis Polonus.

VII. Informacje o wsparciu na etapie składania wniosków

1. Elektroniczny system naboru wniosków, zasady konkursu i kryteria oceny znajdują się na stronie internetowej www.rownacszanse.pl
2. Informacji o Konkursie udziela Organizator – Fundacja Civis Polonus telefonicznie 609 458 344 lub pocztą elektroniczną:
pawel.walecki@civispolonus.org.pl;
rownacszanse@civispolonus.org.pl
3. Dla zainteresowanych odbędą się 4 bezpłatne webinaria "Jak napisać dobry wniosek w Programie „Równać Szanse 2023” w następujących terminach:

Data	Temat spotkania
30 stycznia 2023 r.	Jak zdobyć nawet 40 000 zł na działania z młodzieżą?
8 lutego 2023 r.	Pięć rzeczy, za które młodzież Cię pokocha!

15 lutego 2023 r.	Siedem sposobów na zaangażowanie młodzieży do działania!
22 lutego 2023 r.	Q&A z Równać Szanse!
1 marca 2023 r.	Jak na essie dogadać się z młodzieżą?
8 marca 2023 r.	Jak ZWIĘKSZYĆ szanse na otrzymanie dotacji w Równać Szanse?
15 marca 2023 r.	Q&A z Równać Szanse!

Dodatkowe materiały informacyjne i inspiracyjne w formie filmów wideo z webinarium można znaleźć na kanale YouTube Programu Równać Szanse (youtube.com/@ProgramRownacSzanse).

VIII. Informacje o ochronie danych osobowych

(dla osób, których dane osobowe zostaną wpisane we wniosku, składanym w Panelu Wnioskodawcy znajdującym się na stronie internetowej www.rownacszanse.pl.)

1. Administratorem danych osobowych zebranych w ramach formularza elektronicznego na stronie www.rownacszanse.pl jest Fundacja Civis Polonus z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 10/34a i 47, 00-585 (Administrator). Administrator jest realizatorem Programu Równać Szanse 2023 („Program”).
2. Podane w formularzu dane osobowe będą przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji w konkursie Równać Szanse – Duże Granty” („Konkurs”) realizowanym w ramach „Programu” oraz ogłoszenia wyników.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04. 2016 w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119, s. 1) ze zmianami („RODO”).

4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres email oraz telefon kontaktowy.
5. Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia wniosku i przekazania go do oceny.
6. Administrator otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte we wnioskach bezpośrednio od Wnioskodawcy.
7. Dane osobowe będą przetwarzane co najmniej przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest Konkurs, oraz później, przez okres niezbędny do umożliwienia Administratorowi dochodzenia należnych mu roszczeń.
8. Dane osobowe mogą być udostępnione członkom komisji, a także innym podmiotom, których udział w procedurze rekrutacyjnej będzie niezbędny.
9. Administrator co do zasady nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. W sytuacji, gdy takie przekazanie okaże się niezbędne, zastosowane zostaną wszelkie dostępne prawnie środki ochrony (przewidziane w art. 46 RODO np. wiążące reguły korporacyjne) w celu zabezpieczenia takiego przekazania danych.
10. Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Przedstawicielstwu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, grantodawcy Programu.
11. Zgodnie z RODO osobom, których dane zostały podane, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych;
 - 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
13. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: dane.osobowe@civispolonus.org.pl.
14. Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej osobie, której dane osobowe zostały podane w formularzu.

Składając wniosek Wnioskodawca oświadcza, że przekaze treść klauzuli informacyjnej osobom, których dane zostały podane w formularzu.

IX. Załączniki do Zasad Konkursu Grantowego:

1. Szczegółowe informacje o sposobie realizacji projektów zgodnych z metodą Programu Równać Szanse.
2. Kryteria oceny formalnej.
3. Kryteria oceny merytorycznej.