



**Konkurs „Równać Szanse – Małe Granty”  
w Programie „Równać Szanse 2021”  
Polsko–Amerykańskiej Fundacji Wolności  
realizowanym przez  
Fundację Civism Polonus**

Termin składania wniosków: **do 1 czerwca 2021 r.  
do godz. 12.00.**

Zasady konkursu i formularz wniosku oraz informacje dotyczące  
poprawnego przygotowania wniosku i kryteriów jego oceny  
znajdują się na stronie [www.rownacszanse.pl](http://www.rownacszanse.pl)

**WNIOSEK O DOTACJĘ**

**I. Informacje podstawowe**

1. Nazwa organizacji
2. Typ organizacji
3. Miejscowość
- 3a. liczba mieszkańców
- 3b. źródło danych (np. informacja z USC)
4. Ulica
5. Nr budynku
6. Nr mieszkania
7. Kod pocztowy
8. Poczta
9. Województwo
10. Powiat
11. Gmina
12. Strona internetowa
13. KRS lub REGON wnioskującego

**DANE KONTAKTOWE**

1. Imię i nazwisko koordynatora
2. Telefon kontaktowy koordynatora
3. Adres mailowy koordynatora
4. Oficjalny adres mailowy wnioskodawcy

## II. DODATKOWE INFORMACJE O ORGANIZACJI

1. Data powstania organizacji/institucji

2. Cele organizacji

3. Formy działań statutowych.

4. Suma wpływów do budżetu ogółem w 2020 roku (prosimy wpisać kwotę)

5. Dotacje w ramach Programu „Równać Szanse” w latach 2000 – 2020

Rok przyznania dotacji <i>maks. 10 znaków</i>	Nazwa konkursu <i>maks. 100 znaków</i>	Tytuł projektu <i>maks. 200 znaków</i>	Kwota dotacji <i>maks. 50 znaków</i>

6. Dotacje ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności w latach 2019–2020 (poza Programem „Równać Szanse”)

Rok przyznania dotacji <i>maks. 10 znaków</i>	Program <i>maks. 100 znaków</i>	Tytuł projektu <i>maks. 200 znaków</i>	Kwota dotacji <i>maks. 50 znaków</i>

7. Dotacje z innych źródeł w latach 2019–2020

Rok przyznania dotacji <i>maks. 10 znaków</i>	Dotujący <i>maks. 100 znaków</i>	Tytuł projektu <i>maks. 200 znaków</i>	Kwota dotacji <i>maks. 50 znaków</i>

8. Skąd dowiedzieli się Państwo o naszym konkursie?

Źródło	X*
Internet	<input type="checkbox"/>
Prasa	<input type="checkbox"/>
Telewizja	<input type="checkbox"/>
Radio	<input type="checkbox"/>
Informacja z PFDiM	<input type="checkbox"/>
Informacja z FCP	<input type="checkbox"/>
Inne organizacje	<input type="checkbox"/>
Fora Lokalne RS	<input type="checkbox"/>
Szkolenia RS	<input type="checkbox"/>
Samorząd	<input type="checkbox"/>
Znajomi	<input type="checkbox"/>
Inne	<input type="checkbox"/>

Adres bądź źródło informacji:

### III. INFORMACJA O PROJEKCIE

#### 1. Nazwa projektu:

#### 2. Cel projektu

*(konkretny, dobrze zdefiniowany, możliwy do osiągnięcia w określonym czasie i odpowiadający na konkretne potrzeby młodzieży).* maks. 400 znaków

#### 3. Opis projektu

*(cel projektu, wiodący temat, uczestnicy, główne działania i sposób ich realizacji, spodziewane efekty wraz z informacją, na co zostanie przeznaczona dotacja).* maks. 2000 znaków

#### 4. Czas realizacji projektu

**1 września 2021 – 31 stycznia 2022**

#### 5. Liczba uczestników projektu

*(bezpośrednio – młodzież aktywnie uczestnicząca w większości działań projektu).* maks. 120 znaków.

#### 6. Opis grupy uczestników projektu

*(wiek, sposób rekrutacji, miejsce zamieszkania, sposób dojazdu młodzieży spoza miejscowości, w której realizowany jest projekt).* maks. 600 znaków

#### 7. Jakie konkretne potrzeby mają młodzi ludzie w Państwa środowisku?

<b>Potrzeba. maks. 200 znaków</b>	<b>Źródło informacji. maks. 350 znaków</b>

#### 8. Na którą z wyżej wymienionych potrzeb projekt odpowiada i w jaki sposób?

*(określenie konkretnej potrzeby; opis bariery, na którą napotykają odbiorcy projektu).* maks. 500 znaków

9. **Opisz, w jaki sposób projekt będzie prowadzony, aby młodzi ludzie podnieśli kluczowe kompetencje z punktu widzenia celów Programu „Równać Szanse”** (projekty mogą przyczyniać się do podniesienia wszystkich lub wybranych kompetencji. Proszę wskazać konkretne metody, narzędzia i sposoby prowadzenia działań aby projekt maksymalizował rozwój kompetencji). *W przypadku, nie wskazania którejs z kompetencji prosimy wpisać: nie dotyczy.*

Młody człowiek zna swoje możliwości i wierzy w siebie. <i>maks. 500 znaków</i>	
Młody człowiek potrafi sobą kierować i odpowiedzialnie podejmować decyzje. <i>maks. 500 znaków</i>	
Młody człowiek zna i rozumie otoczenie społeczne, w którym żyje. <i>maks. 500 znaków</i>	
Młody człowiek potrafi zadbać o relacje z innymi i nawiązać z nimi współpracę. <i>maks. 500 znaków</i>	

**10. Opis działań** (można dodawać kolejne wiersze max. 10)

L.p.	Działania (prosimy o wymienienie działań zaplanowanych w projekcie, gdzie będą realizowane; formy, metody i częstotliwość pracy) maks. 500 znaków w komórce	Aktywność Młodzieży w działaniu (rola młodych, przykłady aktywności)	W jaki sposób to działanie przyczyni się do rozwoju młodzieży biorącej udział w projekcie (nowe kompetencje, nowe kontakty)? maks. 400 znaków w komórce
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**11. W jaki sposób środowisko lokalne będzie informowane o bieżących działaniach projektu?**  
maks. 1000 znaków

**12. Jak będzie wyglądało zakończenie/świętowanie projektu?** maks. 1200 znaków

**13. Organizacje, osoby, grupy i instytucje współrealizujące projekt** (*informacje o organizacjach i instytucjach współpracujących z wnioskującym podczas realizacji projektu, charakter współpracy, częstotliwość, zakres wspólnych działań*).

<b>Partner. maks. 100 znaków</b>	<b>Zakres współpracy w ramach projektu. maks. 100 znaków</b>

**14. Planowane efekty projektu**

- a) **co powstanie w wyniku projektu** (*informacje o konkretnych produktach, np. publikacjach, stronach internetowych, mapach, przedstawieniach, wyjazdach itd.*). maks. 350 znaków
- b) **w jaki sposób na udziale w projekcie skorzystają młodzi ludzie?** (*czego się nauczą, jakie kompetencje zdobędą, z kim nawiążą nowe relacje*) maks. 500 znaków
- c) **czy i w jaki sposób skorzysta na realizacji projektu organizacja?** maksymalnie 350 znaków

**IV. Harmonogram działań<sup>1</sup>** (przypominamy, że działania muszą być prowadzone przez 5 miesięcy, tzn. muszą rozpocząć się w pierwszym tygodniu września 2021 r. i zakończyć najwcześniej w ostatnim tygodniu stycznia 2022 r.)

<b>Miesiąc</b>	<b>Działania</b> <i>maks. 300 znaków w komórce</i>
Wrzesień 2021	
Październik 2021	
Listopad 2021	
Grudzień 2021	
Styczeń 2022	

<sup>1</sup> Działania projektowe zaplanowane w harmonogramie nie obejmują rekrutacji i ewaluacji projektu. Rekrutacja grupy i ewaluacja nie wliczają się do pięciu miesięcy działań projektowych.

**BUDŻET PROJEKTU**

Kategoria	Sposób kalkulacji <sup>2</sup> <i>(np. liczba jednostek x koszt jednostkowy)</i>	Całkowity koszt projektu	Wkład własny <sup>3</sup> oraz z innych źródeł	Wnioskowane od PFDiM
-----------	---	--------------------------	--	----------------------

**Koszty osobowe<sup>4</sup>**

	max 4 kategorie			
<b>Razem koszty osobowe:</b>				

**Koszty rzeczowe<sup>5</sup>**

	max 10 kategorii			
Koszty obsługi projektu <sup>6</sup>				
<b>Razem koszty rzeczowe:</b>				

<b>Razem koszty osobowe i rzeczowe:</b>			
---	--	--	--

<sup>2</sup> Np. w przypadku wynagrodzeń: stawka miesięczna/godzinowa x liczba miesięcy/godzin; w przypadku transportu: stawka za kilometr x liczba kilometrów; w przypadku sprzętu: nazwa każdego ze sprzętów i koszt jednostkowy x liczba sprzętów; w przypadku materiałów do zajęć lub materiałów promocyjnych: przykładowe pozycje składowe, stawka na miesiąc/stawka na uczestnika x liczba miesięcy/ilość uczestników.

<sup>3</sup> Zarówno wkład finansowy, jak i wyceniony koszt pracy własnej.

<sup>4</sup> Np. honoraria, wolontariusze.

<sup>5</sup> Np. materiały, publikacje, ksero, lokal, koszty eksploatacji, zakup sprzętu, transport młodzieży, noclegi.

<sup>6</sup> Należy uwzględnić koszty obsługi projektu w wysokości nie przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty (telefon, poczta, koszty obsługi konta bankowego, dojazdy na szkolenie).

WZÓR